

FEDERACIÓN NAVARRA DE BÁDMINTON
C/ La Merindad, 2
31200 Estella-Lizarra (Navarra)
E-mail: fenba@badmintonnavarra.com



ORGANIZACIÓN _____ JORNADA JDN

Por la presente la **Federación Navarra de Bádminton** designa a **C.B. _____** como organizador de la _ Jornada de Juegos Deportivos de Navarra que tendrá lugar el día _____ en el _____.

Para ello, comunicar que el Club Organizador recibirá la cantidad de **510€** en concepto de organización y arbitrajes y se dotará también de **7 botes de volantes de pluma y 3 de nylon** para la jornada. Si son necesarios más volantes para el desarrollo de la jornada, serán aportados por el Club Organizador.

Dentro de esa cuantía se estipula el gasto del match-control (75€) que el club abonará a la persona que realizará el control de jornada.

Asimismo, está presupuestado, dentro de la misma cuantía, el pago de arbitrajes, que el club organizador estipulará a su conveniencia con las personas que realicen el arbitraje. Tanto FENBA como IND se reservan el derecho de pedir el registro de arbitrajes para futuras justificaciones.

La reserva de la instalación correrá a cargo del Club Organizador.

La Federación solicita al Club Organizador que realice una lista de material que pueda necesitar para la jornada por parte de FENBA, para que se la pueda suministrar antes de la jornada (tablillas, bolígrafos, impresora, cintas de marcar...)

En Estella-Lizarra a _____ de 2026

El Cub Organizador

Sergio Juániz Garín
Presidente de la Federación
Navarra de Bádminton